

Claude Setup

Persoonlijke configuratie in 10 minuten — via een gesprek met Claude.

Vereist: Claude Pro-abonnement of hoger (claude.ai/upgrade) en de Claude desktop app (claude.ai/download).

Wat is dit?

Claude Desktop heeft drie modi. **Chat** is voor snelle vragen en korte teksten — Claude antwoordt, maar maakt geen bestanden en onthoudt niets tussen sessies. **Cowork** is voor echt werk: Claude maakt documenten, leest je bestanden, voert meerdere stappen uit en werkt zelfstandig verder. **Code** is voor ontwikkelaars. Voor alles wat je professioneel wilt aanpakken, gebruik je Cowork.

Probleem: zonder instructies weet Claude niets over jou. Elke Cowork-sessie begin je opnieuw bij nul. De **cowork-onboarding skill** lost dit op. Via een vraaggesprek van ca. 10 minuten leert Claude je kennen. Daarna installeert Claude automatisch een persoonlijk profiel, gespecialiseerde assistenten en handige snelkoppelingen. Vanaf dat moment weet Claude bij elke sessie direct wie je bent en hoe je wilt werken. Geen technische kennis nodig.

Hoe start je?

- 1 Installeer de skill**

Open de Claude Desktop app en klik bovenin op 'Cowork' (niet Chat). Ga naar Customize → Skills en klik op het + icoon. Selecteer het bestand `cowork-onboarding.skill`.
- 2 Start de onboarding**

Blijf in Cowork. Start een nieuw gesprek en typ: `/onboarding` — of schrijf gewoon: "Ik wil Claude instellen." Claude pakt het op en start het gesprek. Let op: start dit vanuit Cowork, niet vanuit Chat.
- 3 Beantwoord de vragen**

Claude stelt vragen in 4 fases: wie je bent, hoe je communiceert, hoe je werkt en welke tools je gebruikt. Duurt ca. 10 minuten.
- 4 Klaar**

Claude installeert alle bestanden automatisch. Open daarna een nieuw gesprek in Cowork — je profiel wordt direct ingeladen.

Wat krijg je na de onboarding?

Claude installeert vijf dingen in een verborgen configuratiemap op je computer:

Jouw profiel (CLAUDE.md)

Claude leest dit automatisch bij elke sessie. Wie je bent, hoe je communiceert, hoe je wilt samenwerken — dit is het geheugen dat over sessies heen blijft. Je hoeft jezelf nooit meer opnieuw voor te stellen.

Subagenten (agents/)	10 gespecialiseerde assistenten voor verschillende soorten werk: schrijven, onderzoeken, reviewen, bouwen, testen, beveiligen en deployen. Claude schakelt automatisch de juiste in op basis van de taak — jij hoeft niets te doen.
Slash commands (commands/)	6 snelkoppelingen die je kunt aanroepen met /: sessie netjes afsluiten en context bewaren (/handover), nieuw project opstarten (/new-project), kritische review aanvragen (/grill) en meer. Type /commands voor het overzicht.
Instellingen (settings.json)	Configuratie voor het Claude-model, toegangsrechten en automatische acties na het bewerken van bestanden. Ook meldingen via je computer als Claude klaar is of je input nodig heeft.
Projecttemplate (project-template/)	Een kant-en-klare mappenstructuur voor elk nieuw project. Claude weet dan altijd wat de status is, ook als een gesprek opnieuw begint. Kopieer het bij elk nieuw project.

Hoe werkt het daarna?

Claude leest je profiel automatisch bij elke sessie. Je hoeft niets te doen. Wil je iets aanpassen aan hoe Claude zich gedraagt? Zeg het gewoon in het gesprek, of vraag Claude om je profiel bij te werken.

Gebruik **/new-project** bij elk nieuw project. Sluit elke sessie af met **/handover** — Claude schrijft dan een beknopte samenvatting van wat er gedaan is en wat er open staat. De volgende sessie pikt dat direct op, ook als het gesprek opnieuw begint.

Ga verder: drie stappen die het verschil maken

Maak Projects aan in Claude Desktop

Open Claude Desktop en ga naar de Cowork-tab. Klik op Projects in de zijbalk. Maak één project per werkgebied (bijv. Offertes, Content, Klantwerk). Upload per project je templates, stijlgids en 2-3 voorbeelden van je beste werk. Claude leest deze automatisch bij elke sessie — je hoeft je format en toon nooit meer uit te leggen.

Koppel je tools

Ga in Claude Desktop naar Settings → Connectors. Begin met de 2-3 tools die je dagelijks gebruikt: e-mail, agenda, Slack of Notion. Hoe meer context Claude heeft over jouw werkomgeving, hoe minder je zelf hoeft uit te leggen.

Organiseer je outputs

Maak een map 'Claude Workspace' lokaal op je computer aan. Subfolders per type: Offertes, Blogposts, E-mails, Rapporten, Templates. Geef bestanden altijd een beschrijvende naam. En kopieer je beste outputs terug naar je Projects: hoe meer goede voorbeelden Claude heeft, hoe beter de volgende output wordt.